

F-/..... /.....//2023-Information Request Form

FORMULIR PERMOHONAN INFORMASI
 INFORMATION REQUEST FORM

Nama :
Name

Nama Perusahaan/Institusi :
Company/Institution Name

Alamat :
Address

No. Telp/Email :
Phone Number / Email

Informasi yang dibutuhkan :
Information needed

Nomor Copy Dokumen :
Number of Copy Document

Tujuan Permintaan informasi :
Purpose of information request

Cara memperoleh informasi : 1. **Melihat/Membaca/Mendengar/Mencatat**
How to obtain information *View/Read/Listen/Note*
 Mendapatkan salinan informasi/data
(hardcopy/softcopy)
Obtain copy of information / data (hardcopy/softcopy)

Metode Pengiriman informasi : 1. **Diambil langsung / Taken directly**
Information sending method 2. **Kurir / Courier**
 3. **Pos / Post**
 4. **e-Mail / email**
 5. **Faksimile / Fax**

Declaration Clause : Dengan ini saya menyatakan untuk menggunakan dokumen untuk tujuan tersebut di atas. Jika, saya gunakan untuk tujuan lain yang tidak tercantum dalam formulir ini, saya akan bertanggung jawab penuh atas dampak yang disebabkan oleh tindakan saya dan orang yang berwenang dari dokumen-dokumen tersebut akan dibebaskan dari kewajiban apapun.
Herewith I declare to use the documents for the aforementioned purpose above. If, I use for other purpose which do not stated in this form, I will fully responsible for any impact that caused by my action and the authorized person of the said documents will be released for any liability.

Catatan / Notes :

Pemohon :
Requester,

Ttd, Cap Perusahaan

Nama/Name:

Jabatan/ Job Position:

Tanggal/Date:

Diperiksa Oleh
Reviewed by,

Ttd

Nama/Name:

Jabatan/ Job Position:
 Staf Sekper, PK & Hukum

Tanggal/Date:

Disetujui Oleh
Approved by,

Ttd, Cap Perusahaan

Nama/Name:

Yosi Aulia
 Jabatan/Job Position:
 SVP Sekper, PK & Hukum

Tanggal/Date:

F-/..... /.....//2022-Information Request Form

Lampiran Form:

DAFTAR DOKUMEN YANG DI BUTUHKAN

NO	Nomor Dokumen	Nama Dokumen
1	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
2	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
3	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
4	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
5	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
6	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
7	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
8	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
9	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
10	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
11	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
12	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
13	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
14	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	
15	Diisi oleh JPPI / filled by JPPI	

Pemohon :
Requester,

Ttd, Cap Perusahaan

Nama/Name:

Jabatan/ Job Position:

Tanggal/Date:

Diperiksa Oleh
Reviewed by,

Ttd

Nama/Name:

.....
 Jabatan/ Job Position:
Staf Sekper, PK & Hukum
 Tanggal/Date:

Disetujui Oleh
Approved by,

Ttd, Cap Perusahaan

Nama/Name:

Yosi Aulia
 Jabatan/Job Position:
SVP Sekper, PK & Hukum
 Tanggal/Date: